

БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА



ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**«Порядок приема на обучение
в Центр профессиональной подготовки»**

(СТАНДАРТ КАЧЕСТВА)

Разработано:	Заведующим ЦПП
Версия:	2
Дата выпуска версии:	30.12.2021

КАЛИНИНГРАД

*Документ управляется программными средствами TRIM-QM.
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM.*

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	Порядок приема на обучение в Центр профессиональной подготовки		
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 30.12.2021	стр. 2 из 11

А. СОДЕРЖАНИЕ

В. Лист ознакомления.....	3
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ	5
6. ЗАПИСЬ НА ОБУЧЕНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ГРУПП.....	6
7. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.....	6
8. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОБУЧЕНИИ В СЛУЧАЯХ ОБНАРУЖЕНИЯ ПРИЗНАКОВ НЕДОСТОВЕРНОСТИ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ	8
9. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Форма заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Форма ведомости переаттестации.....	10

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	Порядок приема на обучение в Центр профессиональной подготовки		
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 30.12.2021	стр. 4 из 11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий стандарт устанавливает порядок и организацию первичной записи граждан для обучения в Центре профессиональной подготовки (ЦПП), порядок формирования учебных групп, требования к документам заявителей, условия заключения договора об обучении в случаях обнаружения признаков недостоверности представляемых документов.

1.2 Данный стандарт обеспечивает выполнение необходимых требований руководящих и распорядительных документов по реализации образовательного процесса, а также поставленных задач, целей и политики в области качества.

1.3 Данный стандарт распространяется на всех поступающих и на весь персонал, задействованный в процессе реализации программ профессионального обучения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

МС ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

МС ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года, с поправками.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями).

Положение о дипломировании членов экипажей морских судов (в действующей редакции).

Руководство по качеству ФГБОУ ВО «КГТУ» (QD-7.5-01).

Руководство по системе стандартов качества БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ».

Устав ФГБОУ ВО «КГТУ».

Положение о БГАРФ.

Положение об обработке и защите персональных данных работников и субъектов образовательного процесса БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» (П-22).

Документированная процедура «Управление документированной информацией».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Все термины, сокращения и определения представлены в Руководстве по качеству и Руководстве по системе стандартов качества. Дополнительно в тексте настоящей Процедуры использованы следующие термины, определения и сокращения:

Профессиональное обучение (ПО) – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программы профессионального обучения (ПО) – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	Порядок приема на обучение в Центр профессиональной подготовки		
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 30.12.2021	стр. 5 из 11

Программы профессиональной подготовки (ПП) по профессиям рабочих и должностям служащих – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Программы переподготовки рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Программы повышения квалификации (ПК) рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

МК ПДНВ - Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года, с поправками.

Центр профессиональной подготовки (ЦПП) – структурное подразделение БГАРФ, реализующие программы профессионального обучения членов экипажей морских судов в соответствии с международными требованиями.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Цель стандарта

Цель стандарта – обеспечение выполнения требований руководящих и распорядительных документов по реализации образовательного процесса, а также поставленных задач, целей и политики в области качества при реализации программ ПО в области подготовки членов экипажей морских судов в соответствии с международными требованиями, определенными МК ПДНВ.

5. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1 Академия производит прием на обучение по программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам, а для программ конвенционных специальностей – при наличии одобрения со стороны Минтранса России.

5.2 В целях информирования поступающих академия размещает информацию на официальном сайте <https://www.bgarf.ru/morskaja-podgotovka/> в информационно-коммуникационной сети «Интернет», обеспечивает свободный доступ в помещение ЦПП к информации, предназначенной для поступающих, а также обеспечивает устную консультацию поступающих при личном обращении и по телефону (8 (4012)37-50-39).



6. ЗАПИСЬ НА ОБУЧЕНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ГРУПП

6.1 Запись на обучение проводится в любой рабочий день, как при личной явке поступающего, так и по телефону (8 (4012) 37-50-39). Поступающий сообщает фамилию, имя, отчество, наименование программы подготовки, контактный телефон. Документоведом ЦПП информация вносится в журнал предварительной записи (лист ожидания), поступающему сообщается дата начала обучения.

6.2 В случае, если количество поступающих больше количества мест в очередных формируемых учебных группах, поступающему сообщается ориентировочная дата начала занятий.

6.3 Формирование учебных групп производится из числа очередных поступающих из листа ожидания. Поступающие, записавшиеся на обучение, в согласованное время приглашаются в ЦПП для оформления договора.

6.4 Лица, обучающиеся в ФГБОУ ВО КГТУ (включая БГАРФ и КМРК, вне зависимости от формы обучения), зачисляются на обучение вне очереди. Прием студентов (курсантов) КГТУ на обучение вне очереди заканчивается за 3 рабочих дня до начала занятий в учебной группе.

7. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1 Программы профессионального обучения в ЦПП реализуются для граждан Российской Федерации. Обучение иностранных граждан, лиц без гражданства, регламентируется приказом ректора КГТУ.

7.2 Требования к документам поступающих:

7.2.1 Программы профессиональной подготовки «Матрос», «Моторист (машинист)»:

- документ об общем (полном) среднем образовании (11 классов) или выше;
- заключение медкомиссии о годности по состоянию здоровья к работе на морских судах по специальности «матрос» или «моторист»;
- паспорт.

7.3 Программы повышения квалификации «Вахтенный матрос», «Вахтенный моторист»:

- документ об общем (полном) среднем образовании (11 классов) или выше;
- заключение медкомиссии о годности по состоянию здоровья к работе по специальности «матрос», «моторист»;
- свидетельство учебного заведения о прохождении обучения по программе «матрос», «моторист»;
- справка о стаже работы на судне (не менее 2-х месяцев) в составе палубной или машинной команды соответственно;
- корректно заполненная Книга регистрации практической подготовки на борту судна;
- сертификат «Начальная подготовка по безопасности» (СОЛАС);
- сертификат «Подготовка по охране» (ОСПС);
- мореходная книжка;
- паспорт;
- загранпаспорт.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	Порядок приема на обучение в Центр профессиональной подготовки		
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 30.12.2021	стр. 7 из 11

- 7.4 Программы повышения квалификации «Квалифицированный матрос» (Матрос 1 класса), «Квалифицированный моторист» (Моторист 1 класса):
- документ об общем (полном) среднем образовании (11 классов) или выше;
 - заключение медкомиссии о годности по состоянию здоровья к работе по специальности «матрос», «моторист»;
 - квалификационное свидетельство «Вахтенный матрос», «Вахтенный моторист»;
 - справка о стаже работы на судне (не менее 2-х месяцев) в составе палубной или машинной команды соответственно;
 - корректно заполненная Книга регистрации практической подготовки на борту судна;
 - сертификат «Начальная подготовка по безопасности» (СОЛАС);
 - сертификат «Подготовка по охране» (ОСПС);
 - мореходная книжка;
 - паспорт;
 - загранпаспорт.
- 7.5 Программа повышения квалификации «Судовой электрик»:
- документ об общем (полном) среднем образовании (11 классов) или выше;
 - заключение медкомиссии о годности по состоянию здоровья к работе по специальности «судовой электрик»;
 - свидетельство учебного заведения о прохождении обучения по программе «электрик судовой (электрик)»;
 - Справка о стаже работы на судне (не менее 2-х месяцев) с выполнением обязанностей по обслуживанию судового электрооборудования и автоматики;
 - сертификат «Начальная подготовка по безопасности» (СОЛАС);
 - сертификат «Подготовка по охране» (ОСПС);
 - мореходная книжка;
 - паспорт;
 - загранпаспорт.
- 7.6 Программа повышения квалификации «Судовой повар»:
- документ об общем (полном) среднем образовании (11 классов) или выше;
 - заключение медкомиссии о годности по состоянию здоровья к работе по специальности «судовой повар»;
 - свидетельство учебного заведения о прохождении обучения по программе «повар»;
 - паспорт;
 - загранпаспорт.
- 7.7 Все поступающие на обучение подписывают согласие на обработку персональных данных.
- 7.8 Договор об оказании платных образовательных услуг подписывается с поступающим при условии предъявления актуальных документов и получения согласия на обработку персональных данных.
- 7.9 Поступающие зачисляются на обучение приказом начальника академии.



8. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОБУЧЕНИИ В СЛУЧАЯХ ОБНАРУЖЕНИЯ ПРИЗНАКОВ НЕДОСТОВЕРНОСТИ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

8.1 В случае обнаружения сотрудником ЦПП признаков недостоверности представляемых документов, поступающему предлагается оформить заявление-согласие на получение его персональных данных у третьей стороны (Приложение № 1).

8.2 После получения заявления-согласия, в течение 3-х дней академией организуется проверка подлинности (достоверности) документов путем запросов в государственные архивы, учебные организации, судовладельческие компании, компании по найму моряков и т.д. Время установления достоверности документов зависит от регламента работы организации, предоставляющей информацию о заявителе. Результаты проверки подлинности (достоверности) документов доводятся до слушателя в течение 3-х дней после получения ответа на запрос.

8.3 Отсутствие в официальных ответах архивов, учебных заведений подтверждения подлинности документов об образовании (квалификации) является основанием для отказа в заключении договора об оказании платных образовательных услуг по соответствующим программам профессионального обучения.

8.4 В случае установления во время обучения факта предоставления слушателем, при поступлении в академию, недостоверных сведений и/или подложных документов, слушатель отчисляется из академии. Денежные средства возвращаются в объеме не оказанных услуг, в соответствии с калькуляцией соответствующей образовательной услуги. Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается.

9. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

9.1 При рассмотрении документов лиц, поступающих на обучение по программам повышения квалификации, сотрудником ЦПП оцениваются представляемые документы о пройденной ранее профессиональной подготовке по программам «матрос», «моторист», «электрик», «повар».

9.2 В случае, когда профессиональная подготовка пройдена в образовательной организации, входящей в систему стандартов качества ФГБОУ ВО «КГТУ», договор об обучении заключается без проверки базовых знаний по профессии.

9.3 В случае, когда профессиональная подготовка пройдена в образовательной организации, не входящей в систему стандартов качества ФГБОУ ВО «КГТУ», для определения готовности поступающего к обучению по программе повышения квалификации, ему предлагается пройти проверку базовых знаний в объеме итогового экзамена по профессии. Проверка проводится с использованием программного комплекса проверки знаний либо по экзаменационным билетам соответствующей программы.

9.4 Договор об обучении заключается при условии успешного прохождения проверки базовых знаний.

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	Порядок приема на обучение в Центр профессиональной подготовки		
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 30.12.2021	стр. 9 из 11

9.5 Результаты проверки базовых знаний по профессии оформляются Ведомостью переаттестации (Приложение №2).

	Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота		
	Порядок приема на обучение в Центр профессиональной подготовки		
	Версия: 2	Дата выпуска версии: 30.12.2021	стр. 10 из 11

Приложение 1

Начальнику БГАРФ

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны.

Я, _____,
паспорт номер _____, выданный « ____ » _____ г.

согласен на получение моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных: Ф.И.О, № Диплома, адрес ...)

Для обработки в целях

(указать цели обработки: установления подлинности / достоверности)

У следующих лиц:

(указать наименование организаций, которым сообщаются данные)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ФГБОУ ВО «КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА
Центр профессиональной подготовки

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ
по программе профессиональной подготовки по профессии «Матрос»
(дисциплины «Теория и устройство судна», «Организация службы на морских судах», ПМ «Выполнение судовых работ»)

07 июля 2021г.

г. Калининград

Центр профессиональной подготовки
Программа обучения: «Матрос»
Общая трудоемкость по учебному плану: 336 часов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Предыдущее образование			Оценка переаттестации	Решение о переаттестации
		образовательная организация	специальность	год окончания		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Документ управляется программными средствами TRIM-QM.
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM.